

Optimiser la conduite de réunions

Objectifs

Durée : 2 jours



- Organiser correctement ses interventions pour faire de la réunion un véritable outil de travail.
- Créer les conditions propices à des interventions efficaces et porteuses d'adhésion.
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion.
- Gérer la dynamique de groupe.

Contenu



- **Développer, au travers de la qualité d'organisation, l'envie d'adhérer :**
 - La planification de réunion : timing et homogénéité du groupe. Organisation des objectifs
 - Les conditions techniques stratégiques ; choix de la salle ; matériel ; organisation en fonction du type de réunion et de ses objectifs.
 - La préparation du contenu ; appropriation de l'information et documentation.
 - L'impact managérial et psychologique du langage et des messages émis.
 - La structure et le rythme de la réunion.
 - La convocation des participants.
- **Animer des réunions efficaces:**
 - Le rôle de l'animateur ; les qualités favorisant la participation ; la participation facteur de fécondité.
 - Les étapes de la dynamique de groupe ; les pièges à éviter.
 - Les techniques d'animation ; l'adhésion du public ; le rythme impulsé ; l'utilisation d'outils.
 - La posture de l'animateur de réunion
 - La gestion de la relation au sein d'un groupe.

Méthodes et outils



- Apports théoriques issus de la PNL et de l'analyse transactionnelle.
- Atelier de construction ou d'application d'outils organisationnels.
- Diagnostic des talents d'animateur.
- Etudes de cas progressives en technique d'organisation et d'animation
- Jeux d'exploration des techniques d'animation.
- Entraînement progressif : travail de préparation puis mise en situation sur saynètes.
- Plan d'action personnalisé pour chaque stagiaire
- Conseils d'une intervenante experte.
- Possibilité d'une journée de suivi et de partage d'expérience en groupe ou de coaching individuel en situation.
- Livret participant.

Tarif

Nous consulter

Calendrier

Nous consulter