

Objectifs

Durée : 2 jours



- Savoir dynamiser les processus d'apprentissage.
- Mettre en place un management efficace, propre au développement des compétences individuelles.
- Acquérir des techniques de formation d'équipe.

Contenu

- **Se positionner en tant que manager formateur :**
 - Les enjeux de la formation pour les individus.
 - Le manager facilitateur d'apprentissages : étapes et triangle pédagogique ; histoire de la pédagogie ; triangle du succès.
 - Les méthodes pédagogiques : méthode explicative ; mémorisation de l'information ; méthode démonstrative ; méthode interrogative ; méthode de découverte ; méthode applicative.
 - La formation et l'intégration d'un nouvel embauché ; l'évaluation appréciative ;
- **Développer un management efficace :**
 - Les règles de base du management.
 - Les facteurs essentiels : éléments normatifs, éléments facilitant l'apprentissage, règles du jeu.
 - Qualités et attitudes du manager.
- **Valoriser et donner du feed-back :**
 - La reconnaissance du collaborateur : les besoins de reconnaissance ; le modèle RTIV.
 - La formulation de la reconnaissance du travail et la notion de feed-back ; méthodologie et outils.
 - Les comportements managériaux efficaces.
-



Méthodes et outils



- Apports théoriques issus des méthodes et ressorts de la pédagogie de formation.
- Diagnostic des motivations au travail.
- Etude de cas : « les ressorts de la pédagogie ». Matrice de planning d'intégration d'un collaborateur.
- Jeux de prise de conscience et de progression mentale.
- Entraînement en jeux de rôle sur saynettes.
- Plan d'action personnalisé pour chaque stagiaire
- Conseils d'une intervenante experte.
- Possibilité d'une journée de suivi et de partage d'expérience.
- Livret participant, outils d'évaluation fournis.

Tarif

Calendrier

Nous consulter

Nous consulter