

Mettre en œuvre une communication efficace

Objectifs

Durée : 2 jours



- Savoir exprimer clairement ses attentes.
- Donner un feed-back judicieux, porteur de sens et de motivation.
- Faire de la communication un véritable outil managérial.
- S'approprier les styles de communiquant et les différents styles managériaux.
- S'appuyer sur les outils de la communication pour mieux positionner sa propre communication.

Contenu

- **Savoir évaluer la qualité de la relation:**
 - Les bases de la relation interpersonnelle.
 - Information et processus de distorsion.
 - Croyance, valeurs jugements opinions ; tenir compte des spécificités individuelles.
 - Le VAKOG et les indicateurs non verbaux
 - Diagnostiquer son style de communiquant ; les différents styles de communiquant
- **Prendre en compte le fonctionnement relationnel :**
 - Mesurer l'efficacité de sa communication. Diagnostiquer sa propre valeur ajoutée.
 - L'utilité de la communication dans la mission managériale.
 - Diagnostiquer son « état » en analyse transactionnelle. Décryptage des « états ». Les transactions relationnelle.
- **Optimiser sa communication au travers de son style de management :**
 - Diagnostiquer son style managérial ; Les différents styles managériaux.
 - Style managérial et maturité du collaborateur.
 - Le triangle dramatique vecteur de frustrations.



Méthodes et outils



- Progression des savoirs basés sur l'analyse transactionnelle et la PNL.
- Autodiagnostic CIME, « les états du moi » ; Test de « Hersey Blanchard ».
- Ateliers de création d'un outil de mesure d'efficacité.
- Jeux illustratifs et de prise de conscience.
- Entraînement progressif, puis intensif sur scénarios évolutifs.
- Plan d'action personnalisé pour chaque stagiaire
- Conseils d'une intervenante experte.
- Possibilité de suivi individuel en coaching d'application terrain.
- Livret participant, test, et outils de mesure et de suivi.

Tarif

Nous consulter

Calendrier

Nous consulter