

# Prendre ses fonctions en tant que nouveau manager

## Objectifs

---

**Durée : 4 jours  
soit 2j + 2j**



- Réussir ses premiers pas managériaux.
- S'approprier les outils et les règles de base du management.
- Définir son positionnement et affirmer son leadership.
- Gérer efficacement les situations de management.

## Contenu : session 1

---

### ➤ **Acquérir les compétences clés du management:**

- Communiquer, et diagnostiquer son style de communication.
- Animer et réguler un collectif.
- Prendre des décisions stratégiques.
- développer les compétences.
- Organiser et planifier.
- Donner le « sens » et insuffler la motivation.
- Les différents styles managériaux et la maturité des collaborateurs.



### ➤ **Les premiers actes et outils du manager:**

- Analyser le contexte ; recevoir et écouter ses collaborateurs.
- Définir les règles du jeu ; mettre en œuvre une réunion de présentation.
- Se positionner vis-à-vis de ses collaborateurs, et vis-à-vis de ses collègues pour créer un environnement positif.
- Fixer des objectifs ; identifier les moyens à mettre en œuvre ; définir un tableau de bord
- Déléguer et impliquer ; susciter la motivation par l'écoute, la valorisation et la reconnaissance.
- Mettre en œuvre une communication stratégique

## Méthodes et outils

---



- Progression mentale et appropriation des savoirs tirés de la PNL.
- Autodiagnostic des styles de communication et des styles de management.
- Ateliers de construction et de partage des valeurs, actes et outils managériaux
- Jeux de prise de conscience et d'illustration
- Etude de cas sur tableaux de bord

- Entraînement en jeux de rôle de présentation de soi et des règles du jeu.
- Plan d'action personnalisé pour chaque stagiaire
- Conseils d'une intervenante experte.
- Préparation des actions à suivre avant session 2.
- Livret participant, outils de diagnostic fournis.

## Tarif

---

## Calendrier

---

Nous consulter

Nous consulter