

Prendre ses fonctions en tant que nouveau manager

Objectifs

**Durée : 4 jours
soit 2j + 2j**



- Réussir ses premiers pas managériaux.
- S'approprier les outils et les règles de base du management.
- Définir son positionnement et affirmer son leadership.
- Gérer efficacement les situations de management.

Contenu : session 2

➤ Animer et accompagner son équipe:

- Créer et entretenir une ambiance de travail positive et facilitante.
- Entendre le besoins, promouvoir les réalisations collectives et individuelles.
- Evaluer, former et coacher les individus, pour développer les compétences.
- Contrôler, donner un feed-back, savoir donner de la reconnaissance, ou sanctionner.



➤ Savoir désamorcer les situations difficiles:

- Anticiper les tensions; les sources de tensions et la compréhensions des valeurs et attentes individuelles ;Décoder les situations sensibles.
- Communiquer positivement ; prendre le temps ; favoriser la libre expression ; accepter l'émergence d'idées et la remise en question.
- Savoir dire non et s'affirmer.
- Prendre des décisions difficiles et rester juste et neutre en toute circonstance.

Méthodes et outils



- Approfondissement des outils de la PNL et de l'analyse transactionnelle.
- Travail de préparation intersession sur le suivi du plan d'action.
- Partage d'expériences valorisation et exploration des difficultés individuelles.
- Ateliers de travail sur le suivi d'une équipe au quotidien.
- Diagnostic d'assertivité et stratégogramme.
- Jeux créatifs.
- Etude de cas sur tableaux de bord

- Entraînement sur saynètes en situations difficiles
- Jeux de rôle application de l'assertivité en entretien.
- Plan d'action personnalisé pour chaque stagiaire
- Conseils d'une intervenante experte.
- Possibilité d'une journée de coaching individuel.
- Livret participant, outils de diagnostic fournis.

Tarif

Nous consulter

Calendrier

Nous consulter