

Savoir déléguer efficacement

Objectifs

Durée : 2 jours



- S'appuyer sur ses collaborateurs en utilisant la délégation comme un véritable levier de management.
- Organiser et mettre des délégations réfléchies et efficaces.
- Définir des règles du jeu et des moyens d'action permettant de développer l'autonomie des collaborateurs.
- Gagner en efficacité personnelle.

Contenu



- **Comprendre l'intérêt du processus de délégation :**
 - Faire contribuer les collaborateurs à l'objectif global.
 - Répartir de façon optimale les tâches managériales, et optimiser le facteur temps ; le collaborateur au cœur de l'expertise métier, facteur d'efficacité.
 - Motiver ses collaborateurs par la responsabilisation.
 - Favoriser la montée en compétence des collaborateurs, et l'accompagnement vers l'autonomie.
 - Mesurer le risque du manager omniscient et omnipotent.
- **Préparer une délégation :**
 - Définir l'objectif et construire la démarche de la délégation ; les étapes d'une délégation efficace et le cadre de la délégation
 - Analyser l'existant : la structure d'équipe, les facteurs de motivation et les potentiels individuels pour optimiser la politique de démultiplication de l'objectif ;
 - Choisir le(s) délégataire(s), et vérifier l'adéquation de la délégation avec la mission et le profil du collaborateur ; définir les moyens à allouer.
 - Intégrer les collaborateurs dans la mise en œuvre de la délégation ; tenir compte du niveau de maturité individuel pour définir le niveau de latitude accordée.
- **Mettre en œuvre la délégation :**
 - Conduire un entretien de délégation et relayer un objectif individuel de délégation ; le plan d'action individuel ; réorganiser les charges de travail.
 - Mettre en route un processus de suivi; organiser des entretiens intermédiaires ; ajuster les moyens et les missions.
 - Favoriser la réussite du collaborateur ; apprendre à lâcher prise et favoriser l'émergence d'idées différenciantes; donner du temps à ses collaborateurs ; évaluer les réalisations et les performances ; valoriser le travail accompli et la réussite.

Méthodes et outils



- Autodiagnostic de ses comportements face à la délégation.
- Atelier: les différents types de délégation avantages et obstacles.
- Jeux créatifs et quiz de prise de conscience des enjeux de la délégation
- Atelier de création et/ou d'appropriation d'outils de mise en œuvre et de pilotage de la délégation
- Entraînement en jeux de rôle sur saynètes.
- Plan d'action personnalisé pour chaque stagiaire
- Conseils d'une intervenante experte.
- Livret participant, outils d'évaluation et de mise en œuvre fournis.

Tarif

Nous consulter

Calendrier

Nous consulter